

Anleitung Onlineplatzbuchung SV Helfendorf

Inhalt

1. Basisinformationen.....	1
2. Registrierung	2
3. SEPA Mandat	5
4. Überprüfen der Buchungssituation	6
5. Einloggen	7
6. Einen Platz buchen	8
7. Platzbuchung stornieren	11
8. Dashboard und persönliches Profil	11

1. Basisinformationen

Mit Beginn der Sommersaison 2018 führt die Sparte Tennis des SV Helfendorf ein Onlineplatzbuchungssystem ein.

Das System ist unter der folgenden Internetadresse zu erreichen:

<https://svhelfendorf.courtbooking.de>

Jedes Mitglied erhält ein persönliches Login, um Plätze von überall her buchen zu können.

Für die Buchungen gelten dieselben **Regeln** wie bisher bei unserer Magnettafel:

1. Pro Mitglied kann ein Platz immer nur für eine Stunde reserviert werden, bei Doppel selbstverständlich 2 Stunden.
2. Weitere Reservationen können erst nach Ablauf der letzten Reservation erfolgen.
3. Man kann nicht gleichzeitig auf mehreren Plätzen buchen.

Besonderheiten:

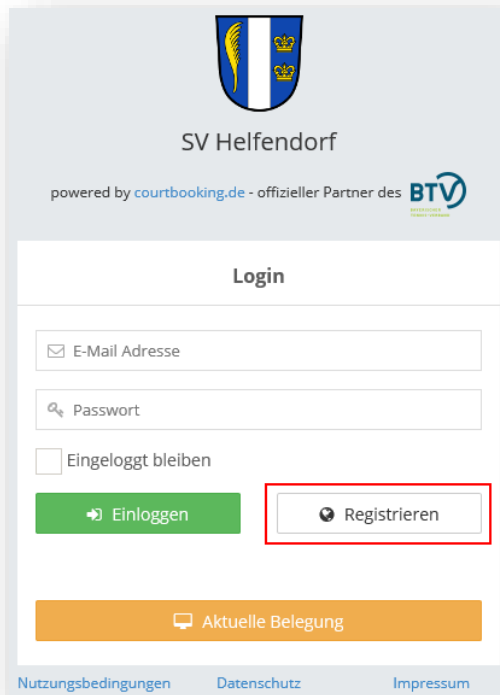
1. Für Trainings mit der Ballmaschine, bitte *Ballmaschine, Platz 3* als Mitspieler auswählen.
2. Für Trainings mit privatem Trainer, bitte *Trainer, Privatstunde* als Mitspieler auswählen.

2. Registrierung

Vor der ersten Benutzung müssen sich die Mitglieder zuerst registrieren und Ihre persönlichen Daten hinterlegen.

So geht's:

1. Aufrufen von <https://svhelfendorf.courtbooking.de>
2. Klick auf **Registrieren**:



SV Helfendorf

powered by courtbooking.de - offizieller Partner des BTV

Login

Eingeloggt bleiben

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#)

3. Eingabe der Mitgliederdaten

Die rot markierten Daten sind Pflichtfelder und müssen eingegeben werden, damit das Buchungssystem und die Verrechnung auch funktionieren.

The screenshot shows a registration form titled "Registrieren". The form contains several input fields. Two red rectangular boxes highlight the mandatory fields: the first box encloses the fields for "Vorname", "Nachname", "E-Mail Adresse", and "Geburtsdatum"; the second box encloses the fields for "Straße und Hausnummer", "Postleitzahl", "Wohnort", "Name des Kontoinhabers", "IBAN", and "BIC". Other fields include "Telefonnummer", "Handynummer", "Passwort", "Passwort bestätigen", and a checkbox for "Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere sie". A green "Registrieren" button is at the bottom.

Wichtiger Hinweis:

Bei Familien kann für mehrere Mitglieder dieselbe E-Mail-Adresse mehrfach verwendet werden! Allerdings ist es dann wichtig, dass pro Mitglied ein anderes Passwort vergeben wird, da in diesen Fällen später beim Login nur durch das Passwort unterschieden wird, mit welchem Benutzerkonto man sich anmeldet.

4. Passwort

Bitte persönliches Passwort vergeben, welches ihr für die weitere Benutzung des Onlineplatzbuchungssystem benötigt

5. Lesen/Akzeptieren der Nutzungsbedingungen

6. Klick auf **Registrieren**

7. Es sollte die folgende Meldung angezeigt werden:

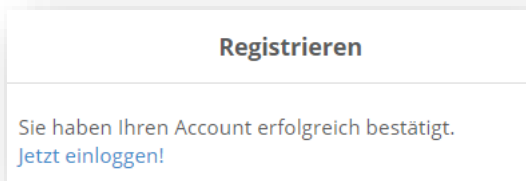
The screenshot shows a confirmation message titled "Registrieren". The text reads: "Vielen Dank für Ihre Registrierung. Es wurde Ihnen zur Bestätigung eine E-Mail an [redacted] gesendet. Das SEPA-Lastschriftmandat wurde Ihnen per E-Mail zugesendet."

8. Bestätigung der E-Mail-Adresse

Klick auf den Link in der zugesendeten E-Mail:



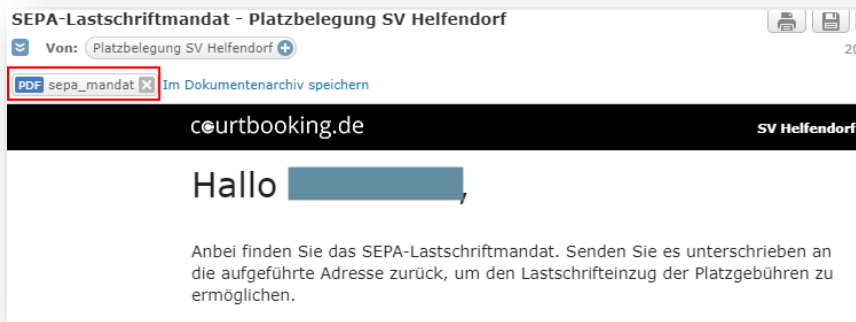
9. Es sollte die folgende Meldung angezeigt werden:



Somit ist der Registrierungsprozess abgeschlossen und man kann sich einloggen.

3. SEPA Mandat

Bitte das zugesandte SEPA-Lastschriftmandat öffnen, ausdrucken und unterschrieben ans uns zurückgeben/-senden:



SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger:
SV Helfendorf
Graßer Str. 10
85653 Aying
Gläubiger-ID: DE31ZZZ00000643297
Mandatsreferenz: 1229

Kontoinhaber:
Nachname: _____
Vorname: _____
Name der Bank: _____
IBAN: _____
BIC: _____

Einzugsermächtigung:
Ich ermächtige den SV Helfendorf widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen.

*Nur bei minderjährigen Mitgliedern:
Dieses Lastschriftmandat gilt für die Platzgebühren von:*

Ort, Datum

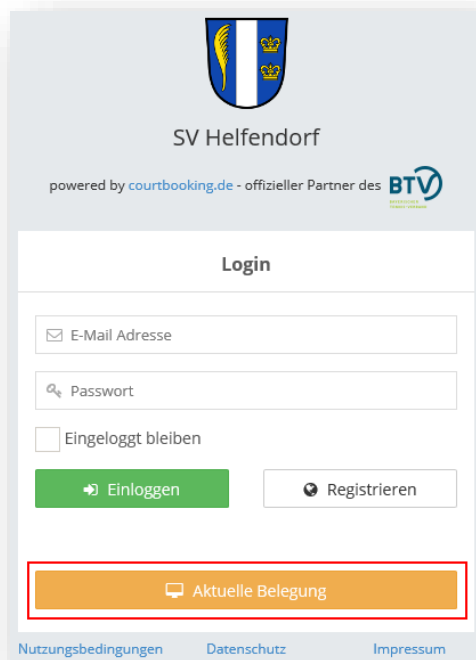
Unterschrift des Kontoinhabers

4. Überprüfen der Buchungssituation

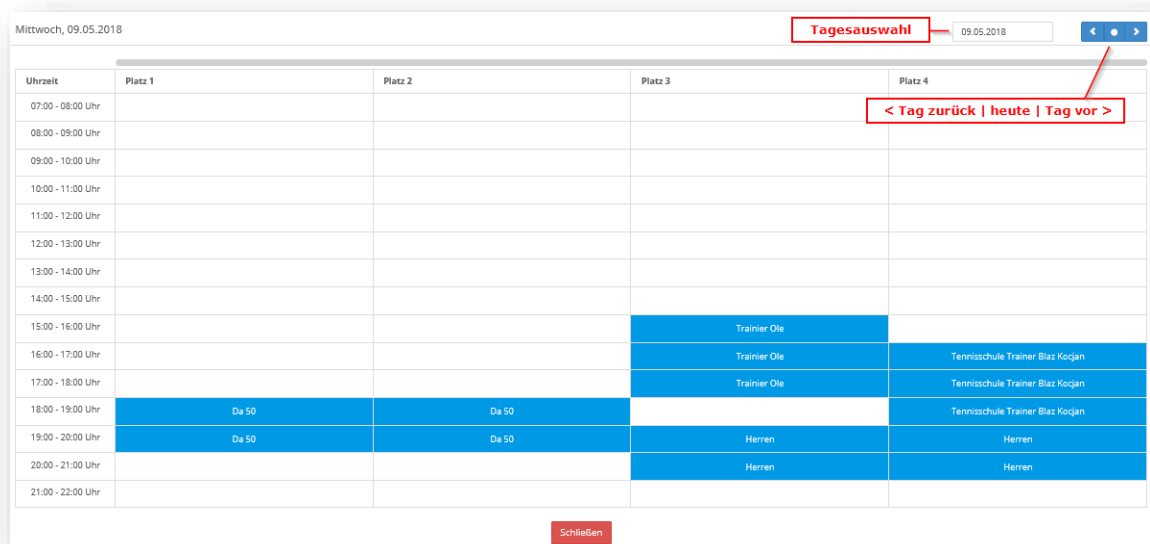
Möchte man sich nur kurz einen Überblick verschaffen, wie es mit der aktuellen Platzbelegung aussieht, kann man dies auch tun, ohne sich jedes Mal einloggen zu müssen.

So geht's:

1. Aufrufen von <https://svhelfendorf.courtbooking.de>
2. Klick auf **Aktuelle Belegung**:



3. Es öffnet sich die Buchungsübersicht:



Uhrzeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3	Platz 4
07:00 - 08:00 Uhr				
08:00 - 09:00 Uhr				
09:00 - 10:00 Uhr				
10:00 - 11:00 Uhr				
11:00 - 12:00 Uhr				
12:00 - 13:00 Uhr				
13:00 - 14:00 Uhr				
14:00 - 15:00 Uhr				
15:00 - 16:00 Uhr			Trainer Ole	
16:00 - 17:00 Uhr			Trainer Ole	Tennisschule Trainer Blaz Kogjan
17:00 - 18:00 Uhr			Trainer Ole	Tennisschule Trainer Blaz Kogjan
18:00 - 19:00 Uhr	Da 50	Da 50		Tennisschule Trainer Blaz Kogjan
19:00 - 20:00 Uhr	Da 50	Da 50	Herren	Herren
20:00 - 21:00 Uhr			Herren	Herren
21:00 - 22:00 Uhr				

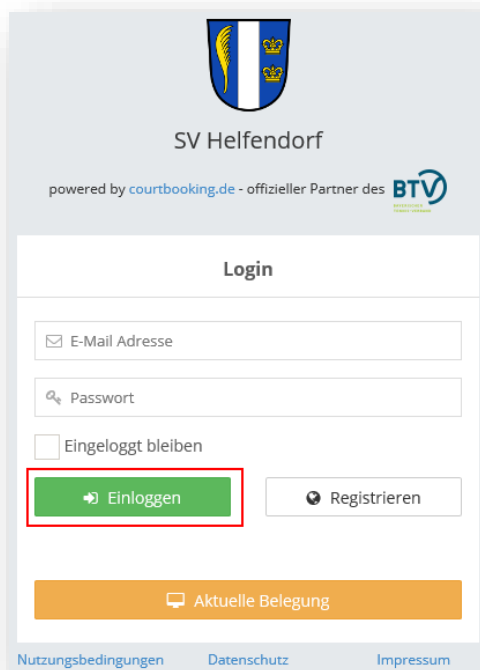
Hinweis:

In der Buchungsübersicht kann man nicht direkt buchen, dafür muss man sich vorher einloggen! Aus Datenschutz-rechtlichen Gründen werden in dieser Ansicht auch keine Mitgliedernamen angezeigt.

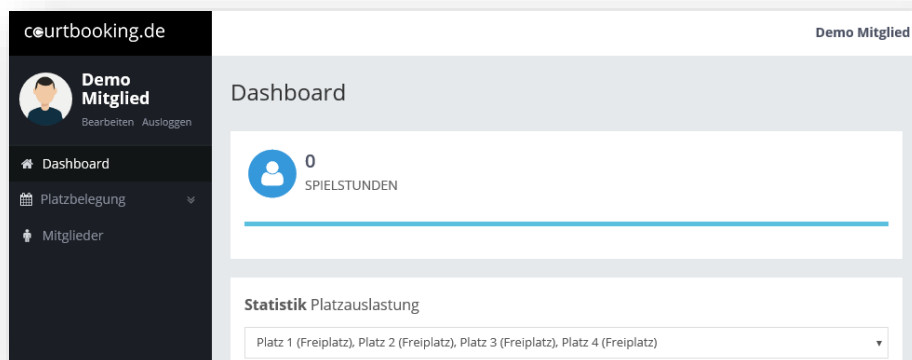
5. Einloggen

So geht's:

1. Aufrufen von <https://svhelfendorf.courtbooking.de> auf einem Computer, Tablet oder Smart Phone. Die Benutzerfreundlichkeit ist am Computer / Tablet am besten.
2. Eingabe der E-Mail-Adresse oder Mitgliedsnummer (erst nach dem 1. Mal einloggen möglich) und des persönlichen Passwortes
3. Klick auf *Einloggen*:



4. Bei korrekter Eingabe landet man dann im System:



6. Einen Platz buchen

Um ein Platz buchen zu können, muss man im System eingeloggt sein.

So geht's:

1. Klick auf **Platzbelegung** und dann nochmals auf **Platzbelegung** und Navigation zum gewünschten Tag:

The screenshot shows the 'courtbooking.de' interface. On the left is a dark sidebar with a user profile 'Demo Mitglied' and navigation options: 'Dashboard', 'Platzbelegung' (highlighted with a red box), 'Buchungsübersicht', and 'Mitglieder'. The main area is titled 'Platzbelegung' and shows a calendar for 'Mittwoch, 02.05.2018'. A grid lists court times from 07:00 to 19:00. A red box highlights the 11:00 - 12:00 slot for Platz 2. At the top right, there are navigation controls: 'Tagesauswahl' (Date Selection), '< Tag zurück | heute | Tag vor >' (Previous Day | Today | Next Day), and 'Wechsel zur Wochenansicht' (Switch to Weekly View).

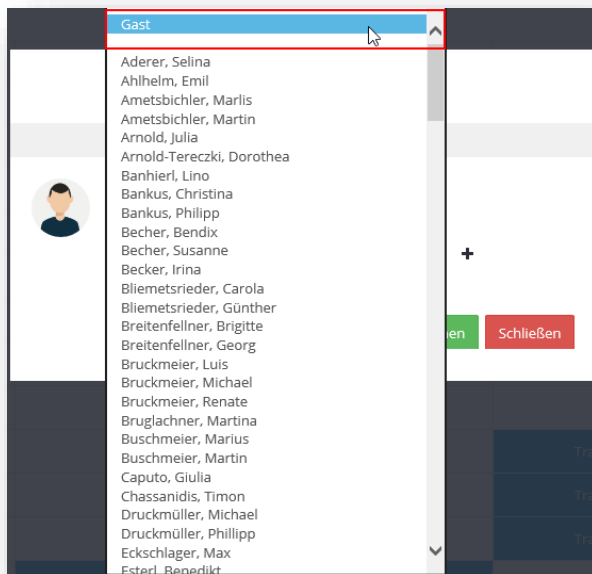
2. Klick auf die Stunde für welche man einen Platz buchen möchte.

Im Bild oben buchen wir den Platz 2 für eine Stunde bei Einzel (2 Stunden bei Doppel). Folgendes Fenster öffnet sich:

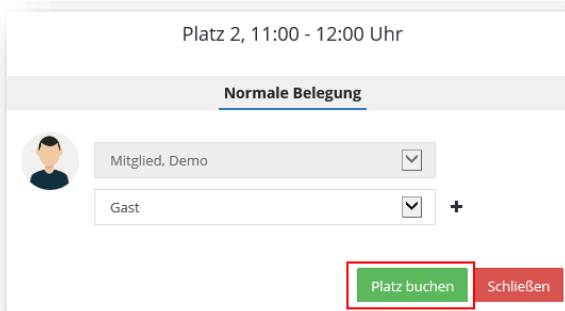
The screenshot shows a booking confirmation window titled 'Platz 2, 11:00 - 12:00 Uhr'. Below the title is a section 'Normale Belegung'. It features a dropdown menu with 'Mitglied, Demo' and an empty dropdown menu with a plus sign. At the bottom are two buttons: 'Platz buchen' (Book Court) and 'Schließen' (Close).

3. Klick auf das Aufklappmenü und Auswahl des/der Mitspieler/s:

Im Beispiel buchen wir nun gleich einmal eine Stunde mit einem Gastspieler, wofür automatisch 5€ Gastspielgebühr erhoben werden, die dann aber erst zu einem vom Verein definierten Zeitpunkt verrechnet wird:



Abschließen der Buchung



Hinweis:

Abhängig von den persönlichen Einstellungen der Mitglieder, erhalten diese eine E-Mail-Benachrichtigung über die getätigte Reservierung.

4. Der Platz ist nun gebucht

Die rote Farbe der Buchung bedeutet, dass die Buchung durch ein Mitglied vorgenommen wurde, es sich also nicht um ein Training (blau), Turnier (gelb) oder eine sonstige Reservation/Sperre (grau) handelt:

11:00 - 12:00 Uhr		Demo Mitglied	
12:00 - 13:00 Uhr			
13:00 - 14:00 Uhr			
14:00 - 15:00 Uhr			
15:00 - 16:00 Uhr			Trainer Ole

Möchte man ein Doppel buchen, geht man wie folgt vor:

1. Schritte 1-3 wie bei Einzelplatzbuchung (es muss natürlich nicht ein Gast mitspielen)
2. Klick auf das Plus-Symbol:

Platz 2, 11:00 - 12:00 Uhr

Normale Belegung

Mitglied, Demo

+

Platz buchen Schließen

3. Das Formular wird um 2 weitere Mitspieler erweitert:

Platz 2, 11:00 - 12:00 Uhr

Normale Belegung

Mitglied, Demo

Platz buchen Schließen

4. Auswählen der 3 Mitspieler (analog zu Schritt 3 bei Einzelplatzbuchung)

Hinweis:

Für ein Doppelspiel müssen 3 Mitspieler ausgewählt werden, 2 Mitspieler reichen nicht!

5. Klick auf **Platz buchen**
6. Der Platz wird automatisch für 2 Stunden reserviert:

10:00 - 11:00 Uhr			
11:00 - 12:00 Uhr		Demo Mitglied	
12:00 - 13:00 Uhr		Demo Mitglied	
13:00 - 14:00 Uhr			
14:00 - 15:00 Uhr			
15:00 - 16:00 Uhr			Trainer Ole
16:00 - 17:00 Uhr			Trainer Ole

7. Platzbuchung stornieren

So geht's:


1. Klick auf die zu stornierende Stunde:

11:00 - 12:00 Uhr		Demo Mitglied	
12:00 - 13:00 Uhr			
13:00 - 14:00 Uhr			
14:00 - 15:00 Uhr			
15:00 - 16:00 Uhr			Trainer Ole

2. Klick auf *Reservierung löschen*

Platz 2, 11:00 - 12:00 Uhr

Normale Belegung

 Mitglied, Demo

Gast


Hinweis:


Abhängig von den persönlichen Einstellungen der Mitglieder, erhalten diese eine E-Mail-Benachrichtigung über die gelöschte Reservierung.


8. Dashboard und persönliches Profil


1. Auf dem Dashboard werden euch Informationen rund um die nächste Reservation angezeigt:


Dashboard

 **2**
SPIELSTUNDEN

 Demo Mitglied

 Georg Breitenfellner

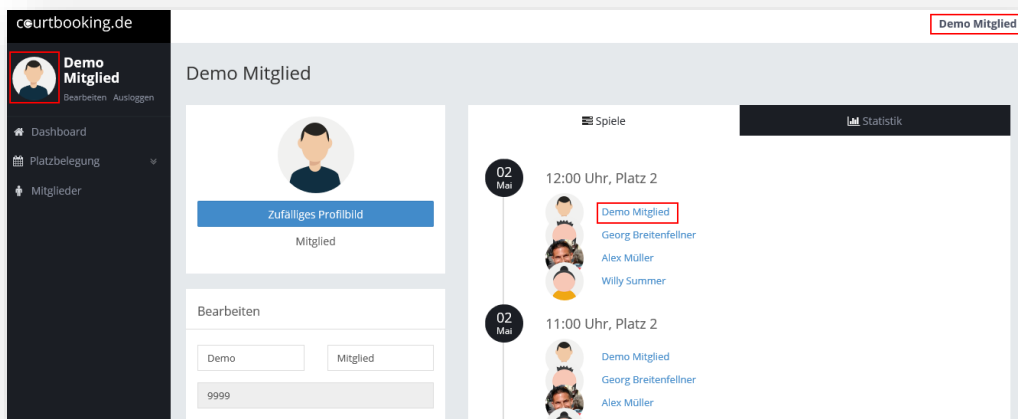
 Alex Müller

 Willy Summer

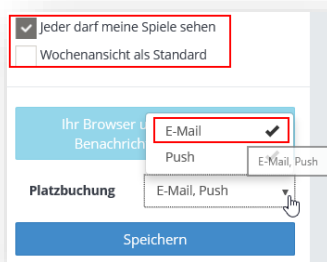
Mittwoch, 02.05.2018
11:00 - 12:00 Uhr

Platz 2

2. Zum persönlichen Profil gelangt ihr entweder per Klick auf den Namen, das Profilbild oder über das Aufklappenmenü ganz rechts oben:

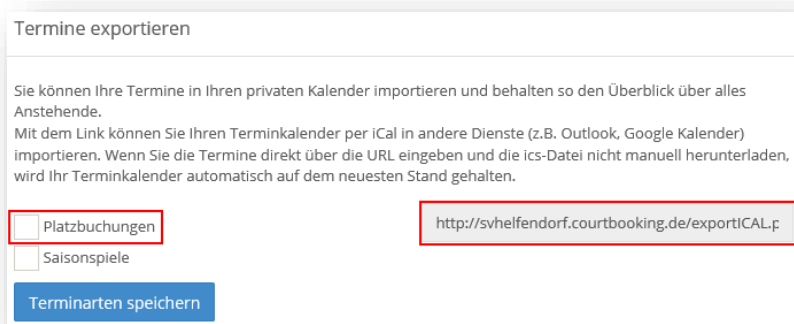


Neben Informationen über eure Spielhistorie bietet das Profil auch die Möglichkeit, die persönlichen Daten zu aktualisieren und die folgenden Einstellungen machen:



Wir empfehlen, die E-Mail-Benachrichtigung zu aktivieren, damit ihr über Platzreservierungen und -stornierungen informiert werdet, welche euch betreffen.

Eine weitere gute Funktion auf dem persönlichen Profil ist die Möglichkeit, dass ihr eure Platzreservierungen per iCal in euren persönlichen Kalender einbinden könnt. Somit verpasst ihr bestimmt kein Spiel!



Weitere Informationen rund um die Benutzung von courtbooking.de findet ihr in der [Onlinehilfe](#).

Feedback, Anregungen, etc. sendet ihr bitte an svhelfendorf@gmail.com

Viel Spaß und sportlichen Erfolg auf unserer Anlage 😊